

Số: /TB-TTPTQĐ

Đắk Lắk, ngày tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2026

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-TTPTQĐ ngày 08/5/2026 của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Tiếp nhận vào viên chức năm 2026;

Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh thông báo Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

**I. Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào viên chức năm 2026:** 20 chỉ tiêu (03 chỉ tiêu là người DTTS, đảm bảo tỷ lệ 15% theo Nghị quyết số 13-NQ/TU), cụ thể:

- Địa chính viên hạng III: 13 chỉ tiêu
- Đo đạc bản đồ viên hạng III: 01 chỉ tiêu
- Văn thư viên: 01 chỉ tiêu
- Kế toán viên: 01 chỉ tiêu
- Chuyên viên về tổng hợp: 01 chỉ tiêu
- Chuyên viên về tài chính: 01 chỉ tiêu
- Chuyên viên về Kế hoạch đầu tư: 02 chỉ tiêu.

### **II. Số lượng, chỉ tiêu cụ thể:**

- Phòng Tổ chức - Hành chính: 02 chỉ tiêu;
- Phòng Kế hoạch Tài chính và Quản lý dự án: 04 chỉ tiêu;
- Phòng Giải phóng mặt bằng: 06 chỉ tiêu;
- Phòng Quản lý và Khai thác tài sản công: 05 chỉ tiêu;
- Phòng Dịch vụ: 03 chỉ tiêu

(Chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo)

### **III. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN CỤ THỂ**

#### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm (nếu có);
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh xác định, phù hợp với quy định của pháp luật.

**2. Người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, được sửa đổi tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể như sau:**

- Có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;
- Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 12 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Trường hợp thời gian tập sự, thử việc tại công việc đang làm theo quy định của pháp luật ít hơn thời gian tập sự của công việc được tiếp nhận quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 12 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thì thời gian chênh lệch ít hơn này được tính vào thời gian tập sự;
- Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

**\* Những người sau đây không được tham gia tuyển dụng:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang trong thời hạn bị xử lý kỷ luật; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### **3. Đăng ký dự tuyển**

- Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển 01 vị trí tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng;

- Nếu người dự tuyển đăng ký từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên trong kỳ tuyển dụng hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định thì không triệu tập tham gia dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

### **4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 theo quy định.

## **IV. Tổ chức tiếp nhận Phiếu, hồ sơ dự tuyển**

### **1. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển**

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (*có mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo thông báo này*);

b) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (*có mẫu lý lịch kèm theo thông báo này*);

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

e) Bản sao các quyết định, giấy tờ liên quan đến thời gian làm việc như: Quyết định tuyển dụng, quyết định thôi việc, quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động, quyết định lương, sổ BHXH và các hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động...

f) Bản sao các giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có);

g. Ba (03) phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận (thí sinh hoặc thân nhân); ba (03) ảnh (cỡ 04cm x 06cm) chụp trong thời gian gần nhất từ 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

**\* Một số lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu dự tuyển không được tẩy xóa và phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng vào một túi đựng hồ sơ có kích thước 250 x 340 x 5mm (Bì ngoài túi đựng hồ sơ ghi rõ thành phần hồ sơ và sắp xếp thành phần hồ sơ theo đúng trình tự tại khoản 1 mục IV).

- Không trả lại hồ sơ đối với những người đăng ký không đủ điều kiện tiếp nhận vào viên chức và những người không trúng tuyển.

- Khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, bộ phận tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra thành phần hồ sơ dự tuyển theo Thông báo này. Nếu không đủ thành phần hồ sơ thì trả lời rõ lý do không tiếp nhận và trả ngay cho người nộp; khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển phải có Giấy biên nhận và thu phí dự tuyển.

**2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** Thời gian tiếp nhận hồ sơ là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh, niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh.

Từ ngày: 11/5/2026 đến ngày 09/6/2026, trong giờ hành chính các ngày làm việc.

**3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

Người dự tuyển nộp hồ sơ tại Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh (phòng Tổ chức – Hành chính), địa chỉ số 66 Cao Thắng, phường Tân An, tỉnh Đắk Lắk.

**4. Phí dự tuyển:** Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển, hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

## **V. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC**

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, được sửa đổi tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12/3/2024 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Bước 1. Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch; Ban Giám sát.

Bước 2. Hội đồng kiểm tra, sát hạch kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Bước 3. Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải báo cáo Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện.

Bước 4. Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh quyết định theo thẩm quyền.

Bước 5. Ký kết Hợp đồng làm việc.

### **1. Hình thức và nội dung sát hạch**

- Hình thức sát hạch: Vấn đáp;
- Thời gian: Không quá 30 phút/thí sinh (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);
- Nội dung: Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận;
- Thang điểm: 100 điểm;
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

### **2. Thời gian và địa điểm sát hạch**

- Thời gian: Thực hiện trong Quý II và Quý III năm 2026.
- Địa điểm: Tại Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh, địa chỉ số 66 Cao Thắng, phường Tân An, tỉnh Đắk Lắk.

Trên đây là nội dung Thông báo về việc tiếp nhận vào làm viên chức năm 2026 của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh. Các cá nhân có nguyện vọng, đề nghị truy cập vào Cổng thông tin điện tử tỉnh Đắk Lắk (<https://daklak.gov.vn>) và Trang Thông tin điện tử của Trung tâm (<https://trungtamptquydat.daklak.gov.vn>) hoặc liên hệ trực tiếp tại Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh, địa chỉ số 66 Cao Thắng, phường Tân An, tỉnh Đắk Lắk; điện thoại 02623.842.536 để biết thêm chi tiết./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Báo Đắk Lắk;
- GD, PGD Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Trang TTĐT của Trung tâm;
- NY tại Bảng tin trụ sở TTPTQĐ;
- Lưu VT, TCHC(H)

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Thanh Hưng**